

ORDIN Nr. 1225/5031 din 24 decembrie 2003  
privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

*Text în vigoare începând cu data de 12 iunie 2013*

*REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ*

*Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 12 iunie 2013.*

### **Act de bază**

**#B:** *Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1225/5031/2003*

### **Acte modificatoare**

**#M1:** *Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației și cercetării nr. 232/4034/2004*

**#M2:** *Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației naționale nr. 581/3848/2013*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

### **#CIN**

#### **NOTĂ:**

*În textul actualizat, toate sumele exprimate anterior în lei vechi au fost transformate în lei noi.*

### **#B**

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale sănătate publică și inspecția sanitară de stat din cadrul Ministerului Sănătății nr. 4.107 din 8 mai 2003,

în baza dispozițiilor [Legii nr. 98/1994](#)\*1) privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele legale de igienă și sănătate publică, cu modificările și completările ulterioare, și ale [art. 6](#) alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările ulterioare, a prevederilor [art. 5](#) alin. (3) lit. b) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată cu modificări și completări prin [Legea nr. 650/2002](#), și a dispozițiilor [art. 46](#) alin. (7) din Normele de igienă a produselor alimentare, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.198/2002\*2),

în temeiul [Hotărârii Guvernului nr. 743/2003](#)\*3) privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu modificările ulterioare, și al [Hotărârii Guvernului nr. 741/2003](#)\*4) privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, cu modificările ulterioare,

ministrul sănătății și ministrul educației, cercetării și tineretului emit următorul ordin:

## #CIN

\*1) Legea nr. 98/1994, republicată, a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 857/2011](#).

\*2) Hotărârea Guvernului nr. 1198/2002 a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 924/2005](#).

\*3) Hotărârea Guvernului nr. 743/2003 a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 144/2010](#).

\*4) Hotărârea Guvernului nr. 741/2003 a fost abrogată. A se vedea [Hotărârea Guvernului nr. 185/2013](#).

## #B

### ART. 1

Se aprobă Metodologia pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cuprinsă în [anexa](#) care face parte integrantă din prezentul ordin.

### ART. 2

Direcția generală sănătate publică și inspecția sanitară de stat din cadrul Ministerului Sănătății, institutele de sănătate publică, Direcția generală pentru învățământ preuniversitar din cadrul Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București și inspectoratele școlare județene și al municipiului București vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

### ART. 3

Dispozițiile prezentului ordin intră în vigoare în termen de 60 de zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

## ANEXA 1

### METODOLOGIE

pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

### CAP. 1

#### Dispoziții generale

### ART. 1

(1) Orice activitate de producție și de comercializare a produselor alimentare, de alimentație publică și colectivă, serviciile și producția de apă potabilă, precum și serviciile de întreținere corporală se exercită numai cu personal calificat, conform prevederilor legale.

(2) Personalul calificat din activitățile menționate la alin. (1) are obligația legală a instruirii periodice în vederea însușirii noțiunilor fundamentale de igienă, activitate organizată și finalizată cu examinare și certificate, în conformitate cu prezenta metodologie.

(3) În procesul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă este cuprins personalul din următoarele categorii de unități:

- a) servicii de producție, depozitare, transport și comercializare a alimentelor, inclusiv alimentație publică și a colectivităților;
- b) servicii de curățenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și tineri, unități de cazare (hoteluri, moteluri, cabane etc.);
- c) producția și distribuția apei potabile, producția apei îmbuteliate;
- d) servicii de îngrijire corporală (cosmetică, frizerie, coafură, manichiură, pedichiură, masaj etc.);
- e) servicii tip dezinfectie, dezinsecție, deratizare.

## #M2

*(4) Se exceptează de la prevederile prezentului ordin personalul angajat cu studii medii medicale și farmaceutice și studii superioare medicale și farmaceutice.*

## #B

### ART. 2

Programele de instruire în domeniul sănătății publice privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă se pot realiza de către persoane juridice de drept public sau privat, cabinetele medicale care au ca obiect de activitate desfășurarea de activități de învățământ și sunt avizate de către Ministerul Sănătății și Familiei și de către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului în condițiile prezentei metodologii.

### ART. 3

În sensul prezentei metodologii, prin următorii termeni se înțelege:

- a) noțiuni fundamentale de igienă - totalitatea cunoștințelor și deprinderilor elementare referitoare la păstrarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor, pe care lucrătorii din sectoarele de activitate cu risc pentru sănătatea populației trebuie să le posede;
- b) avizarea funcționării - procesul de abilitare a persoanelor juridice de drept public sau privat al cabinetelor medicale pentru realizarea programelor de instruire în domeniul sănătății publice privind noțiunile fundamentale de igienă.

### CAP. 2

#### Criteriile și procedura de avizare

### ART. 4

În vederea obținerii avizului necesar organizării cursurilor privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, furnizorii de instruire trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

- a) să fie organizați și să funcționeze în conformitate cu prevederile legale;
- b) să dețină în mod legal spații adecvate activității de învățământ, pentru care s-au obținut avizele de funcționare prevăzute de reglementările legale în vigoare;
- c) să dețină logistica necesară organizării în bune condiții a cursurilor;
- d) să aibă programă de instruire elaborată în conformitate cu orientările cuprinse în Ghidul privind conținutul modulelor de pregătire;
- e) să asigure materialul didactic prevăzut în programa de pregătire;

## #M1

*f) să asigure programul de instruire cu formatori-medici cu specialitatea igienă, epidemiologie sau medicină de laborator - cu autorizație de liberă practică. Formatorii implicați în formarea cursanților supuși examinării nu vor face parte din comisia de examen.*

## **#B**

### **ART. 5**

(1) Pentru obținerea avizului de funcționare solicitantul depune la Comisia de avizare din cadrul institutelor de sănătate publică din București, Iași, Cluj-Napoca sau Timișoara un dosar de autoevaluare în 3 exemplare, primind număr de înregistrare. Dosarul de evaluare conține următoarele documente:

a) cerere-tip, conform modelului prezentat în [anexa nr. 1](#);

## **#M1**

*b) documente, în copii legalizate, care dovedesc legalitatea organizării și funcționării furnizorului de instruire;*

## **#B**

c) copie de pe statut, după caz;

d) dovezi privind deținerea spațiului optim de învățământ și a mijloacelor didactice;

e) avize de funcționare conform reglementărilor legale în vigoare;

f) program de instruire cuprinzând planul de învățământ și programele analitice și pentru fiecare modul specific, în concordanță cu indicațiile cuprinse în Ghidul privind conținutul modulelor de pregătire;

g) informații privind formatorii: autorizație de liberă practică în specialitatea igienă, epidemiologie, medicină de laborator, curriculum vitae, dovada existenței relației contractuale cu solicitantul avizului;

## **#M1**

*h) chitanța de achitare, în contul institutului de sănătate publică evaluator, a sumei de 200 lei, sumă aferentă serviciului prestat către furnizorul de instruire pentru analiza documentației, elaborarea referatului tehnic de evaluare în vederea avizării și transmiterea documentației la Ministerul Sănătății - Direcția generală sănătate publică și inspecția sanitară de stat;*

## **#B**

i) copie de pe certificatul de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale, în cazul cabinetelor medicale;

j) alte documente, după caz.

(2) Comisiile de avizare examinează documentele cuprinse în dosarul depus și întocmesc, în termen de 15 zile de la data înregistrării documentației, referatul tehnic de evaluare care să includă concluzia privind acordarea sau neacordarea avizului. Referatul tehnic de evaluare favorabil eliberării avizului, însoțit de două exemplare ale dosarului de autoevaluare, se înaintează Ministerului Sănătății, Direcției generale sănătate publică și inspecția sanitară de stat.

(3) În cazul avizării favorabile a programului de instruire, Ministerul Sănătății înaintează către Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, în termen de 10 zile de la data înregistrării documentației, un exemplar al dosarului de autoevaluare, o copie a referatului tehnic de evaluare și avizul-tip, conform modelului prezentat în [anexa nr. 2](#).

(4) În termen de 10 zile de la data înregistrării documentației, Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului va transmite răspunsul său Ministerului Sănătății. În cazul avizării favorabile, se completează formularul-tip, iar pentru neacordarea avizului se întocmește un referat care să cuprindă motivarea răspunsului.

(5) În cazul neacordării avizului se reia procedura de avizare în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

(6) Biroul de avizare din cadrul Ministerului Sănătății eliberează avizul de funcționare și gestionează baza de date privind furnizorii de instruire avizați. Biroul de avizare pune la dispoziție Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului, la solicitarea acestuia, informații cuprinse în baza de date.

(7) Avizul de funcționare este valabil 3 ani.

(8) Înnoirea avizului se face prin reluarea procedurii de avizare, luându-se în considerare și criteriul rezultatelor obținute de absolvenții programului de instruire în procesul de evaluare și certificare a cunoștințelor. Un procent de promovabilitate de cel puțin 60% este obligatoriu.

### CAP. 3

#### Evaluarea și certificarea

#### ART. 6

(1) Participanții la programele de instruire avizate în condițiile prezentei metodologii susțin la încheierea cursurilor un examen de absolvire organizat de către direcțiile de sănătate publică județene, respectiv a municipiului București, denumite în continuare direcții de sănătate publică teritoriale.

(2) Direcțiile de sănătate publică teritoriale au obligația să asigure condițiile bunei desfășurări a examenului.

#### ART. 7

(1) Comisiile de examen sunt propuse de către direcțiile de sănătate publică teritoriale și sunt aprobate de către Ministerul Sănătății, Direcția generală sănătate publică și inspecția sanitară de stat, anual.

#### #M1

(2) *Comisiile de examen au următoarea componență:*

*a) Directorul executiv adjunct medicină preventivă al direcției de sănătate publică județene/a municipiului București - președinte;*

*b) un reprezentant desemnat de Ministerul Educației și Cercetării din cadrul inspectoratului școlar județean/al municipiului București;*

*c) un reprezentant al direcției de sănătate publică teritoriale;*

*d) un secretar din cadrul direcțiilor de sănătate publică teritoriale.*

#### #B

(3) Comisiile de examen dispun de ștampilă proprie având următorul conținut: "DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ JUDEȚUL ..... COMISIA DE EXAMEN".

#### #M1

#### ART. 8

(1) *Furnizorii de instruire asigură înscrierea la examen a participanților la programul de instruire și achită suma aferentă serviciului prestat pentru organizarea examenului de absolvire la direcțiile de sănătate publică teritoriale care organizează examenul de absolvire.*

(2) *Înscrierea candidaților se face pe baza cataloagelor, în dublu exemplar, completate de furnizorii de instruire. Modelul catalogului este prezentat în anexa nr. 3.*

(3) Direcțiile de sănătate publică teritoriale au obligația să realizeze și să gestioneze, prin Biroul pentru avize și autorizații sanitare, baza de date a absolvenților programelor de instruire înscriși la examenul de absolvire.

(4) Suma aferentă prestației de organizare a examenului de absolvire a programelor de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă este în valoare de 20 lei pentru fiecare candidat și se achită la direcțiile de sănătate publică teritoriale de către furnizorii de instruire.

## **#B**

### ART. 9

Examenul de absolvire se programează cel puțin o dată pe lună, pentru un număr de minimum 30 de cursanți înscriși.

## **#M1**

### ART. 10

(1) Examenul de absolvire se organizează la sediul furnizorului sau altă locație asigurată de acesta, care să fie avizată sanitar pentru activități de învățământ.

(2) Cheltuielile legate de deplasarea comisiei de examen vor fi suportate de către furnizorul de instruire.

## **#B**

### ART. 11

(1) Examenul de absolvire constă în rezolvarea unui chestionar pentru testare, repartizat fiecărui candidat, din setul de chestionare elaborat de Ministerul Sănătății.

(2) Timpul acordat rezolvării chestionarelor este de două ore.

(3) La predarea chestionarelor de către candidați se încheie un proces-verbal de predare/primire, conform modelului prezentat în [anexa nr. 4](#).

### ART. 12

(1) Comisia de examen corectează chestionarele pentru testare și le apreciază cu "admis"/"respins".

(2) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să răspundă corect la cel puțin 60% din totalul întrebărilor cuprinse în chestionar.

### ART. 13

(1) Rezultatele sunt consemnate în cataloagele de examen, al căror model este prezentat în [anexa nr. 5](#), și se semnează de către toți membrii comisiei de examen, pe fiecare pagină. O copie a catalogului de examen se înmânează furnizorului de instruire.

(2) Rezultatele se afișează în ziua examenului, sub semnătura președintelui comisiei de examen.

(3) La sfârșitul examenului, rezultatele se centralizează într-un proces-verbal, întocmit în conformitate cu [anexa nr. 6](#).

### ART. 14

(1) Direcțiile de sănătate publică teritoriale eliberează candidaților declarați admiși certificate de absolvire, conform modelului prezentat în [anexa nr. 7](#).

(2) Candidații declarați respinși au dreptul la două reexaminări, cu condiția achitării taxei prevăzute la [art. 8](#) alin. (3). În cazul nepromovării acestora, candidații vor efectua din nou cursul.

(3) Certificatele de absolvire au valabilitate 3 ani de la data emiterii.

## ART. 15

(1) Pentru evidența certificatelor de absolvire, Institutul de Sănătate Publică București și direcțiile de sănătate publică teritoriale întocmesc registre de evidență în conformitate cu modelele prezentate în [anexele nr. 8](#), respectiv [nr. 9](#).

(2) Răspunderea privind gestionarea certificatelor de absolvire revine în exclusivitate instituțiilor menționate la alin. (1).

## CAP. 4

### Activitatea de monitorizare. Retragerea avizului de funcționare

## ART. 16

(1) Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului, prin direcțiile de specialitate, stabilesc de comun acord programe semestriale de monitorizare a calității pregătirii asigurate de furnizorii de instruire, prin controale desfășurate în timpul derulării programelor de instruire și a examenelor de absolvire, precum și a activității comisiilor de examen.

(2) Activitatea de control prevăzută la alin. (1) se exercită de către persoane desemnate de cele două ministere, la propunerea direcțiilor de specialitate.

## ART. 17

(1) În cazul în care se constată nerespectarea de către furnizorul de instruire a condițiilor care au stat la baza avizării, se întocmește proces-verbal de constatare, acordându-se un termen de 30 de zile pentru remedierea abaterilor constatate.

(2) După expirarea acestui termen, Ministerul Sănătății și Ministerul Educației, Cercetării și Tineretului decid retragerea avizului de funcționare.

## ART. 18

Retragerea avizului de funcționare este obligatorie când furnizorul de instruire înregistrează, la 3 examene succesive, un procent de promovabilitate sub 50% din numărul participanților la examen.

## CAP. 5

### Dispoziții finale și tranzitorii

## ART. 19

Prevederile prezentei metodologii nu se aplică, pentru o perioadă de 3 ani de la absolvire, absolvenților unităților și instituțiilor de învățământ acreditate în condițiile legii, care au avut în programa de studii noțiuni de igienă specifice activității și care dețin certificate de competență profesională, diplome de absolvire, diplome de licență.

## ART. 20

Documentele privind examenele de absolvire se păstrează o perioadă de 3 ani în arhivele direcțiilor de sănătate publică teritoriale. Registrele de evidență se arhivează o perioadă de 6 ani de către instituțiile care au dreptul să le dețină și să le gestioneze, conform [art. 15](#) alin. (1).

[#M2](#)

## [ART. 21](#)

*Emiterea certificatelor de absolvire se realizează de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, conform modelului din [anexa nr. 7](#), prin redactarea lui la calculator cu număr de înregistrare de la direcția de sănătate publică emitentă.*

## **#M1**

### **ART. 22**

*(1) Certificatele de absolvire eliberate de furnizorii de instruire avizați conform dispozițiilor prezentului ordin sunt valabile 3 ani de la data eliberării.*

*(2) Certificatele de absolvire eliberate de furnizorii de instruire avizați anterior emiterii prezentului ordin sunt valabile 3 ani de la data eliberării.*

## **#B**

### ART. 23\*)

În termen de 60 de zile de la publicarea prezentei metodologii în Monitorul Oficial al României, Partea I, Ministerul Sănătății elaborează chestionarele pentru testarea cunoștințelor și ghidurile privind conținutul modulelor de pregătire.

## **#CIN**

*\*) A se vedea și [Ordinul ministrului sănătății nr. 568/2004](#) pentru aprobarea Ghidului privind conținutul tematic al modulelor de pregătire a personalului care participă la cursurile de instruire profesională privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.*

## **#B**

### ART. 24

[Anexele nr. 1 - 9](#) fac parte integrantă din prezenta metodologie.

### ANEXA 1

la [metodologie](#)

.....  
(Denumirea furnizorului de instruire)

Nr. .... / .....

INSTITUTULUI DE SĂNĂTATE PUBLICĂ .....

.....\*1), cu sediul în localitatea ....., județul/sectorul ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., cod poștal ....., telefon\*2) ....., fax\*2) ....., e-mail ....., cod unic de înregistrare/cod fiscal ....., reprezentat prin ....., în calitate de asociat/acționar/împuternicit ....., posesor al actului de identitate tip ....., seria ..... nr. ...., eliberat de ..... la data ....., prin prezenta solicit avizarea ca furnizor de instruire în domeniul noțiunilor fundamentale de igienă, modulul/modulele:

1. servicii de producție, depozitare, transport și comercializare a alimentelor, inclusiv alimentație publică și a colectivităților;
2. servicii de curățenie în unități de asistență medicală, colectivități de copii și tineri, unități de cazare (hoteluri, moteluri, cabane etc.);
3. producția și distribuția apei potabile și producția apei îmbuteliate;



4. servicii de îngrijire corporală (cosmetică, frizerie, coafură, manichiură, pedichiură, masaj etc.);

5. servicii tip dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

Precizez că am luat cunoștință de prevederile Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003.

Anexez documentația prevăzută în metodologia de autorizare, conform opisului.

Semnătura solicitantului

.....

L.S.

-----  
\*1) Se completează cu denumirea furnizorului de instruire.

\*2) Se completează cu prefix - număr.

## ANEXA 2

la metodologie

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII  
Nr. .... / .....

MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI  
Nr. .... / .....

Direcția generală sănătate publică  
și inspecția sanitară de stat

Direcția generală pentru învățământ  
preuniversitar

### AVIZ

Furnizorul de instruire ....., cu sediul în localitatea ....., str. .... nr. ...., județul/sectorul ....., conform certificatului de înregistrare nr. ...., eliberat de ....., în conformitate cu Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003, este avizat să realizeze programe de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă pentru următoarele module:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Direcția generală sănătate publică  
și inspecția sanitară de stat

Direcția generală pentru învățământ  
preuniversitar

Director general,  
.....

Director general,  
.....

## ANEXA 3

la metodologie

Furnizorul de instruire .....



Comisia de examen:

.....  
.....  
.....

## ANEXA 5

### la metodologie

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ .....  
(COMISIA DE EXAMEN) ..... Decizia .....  
Furnizorul de instruire .....  
Aviz de funcționare eliberat de Ministerul Sănătății nr. .... / .....  
Aviz de funcționare eliberat de Ministerul Educației,  
Cercetării și Tineretului nr. .... / .....

#### CATALOG DE EXAMEN

Programul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

Nr. crt.	DATE REFERITOARE LA CANDIDAȚI			Rezultatul examinării admis/respins
	Numele și prenumele	Actul de identitate	Modulul absolvit	

Președintele comisiei de examen,

.....

L.S.

- Membru .....
- Membru .....
- Secretar .....

## ANEXA 6

### la metodologie

#### PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, ....., cu ocazia desfășurării examenului de absolvire a cursului de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, organizat de ..... la data de ....., la sediul ....., pentru care s-a constituit următoarea comisie de examen:

Președinte .....  
 Membru .....  
 Membru .....  
 Secretar .....

La examenul de absolvire au fost înregistrați ... participanți, dintre care .... au fost declarați admiși la examenul de absolvire, conform prevederilor [art. 12](#) alin. (2) din Metodologia pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă.

Situația la examenul de absolvire este reflectată de catalogul/catalogoagele de examen anexat/anexate și se prezintă sintetic astfel:

FURNIZORUL DE INSTRUIRE	CANDIDAȚI		
	Înscriși	Prezenți	Promovați
TOTAL:			

Observații:

.....  
 .....  
 .....

Președintele comisiei de examen,  
 .....  
 Membru .....  
 Membru .....

**ANEXA 7**  
 la [metodologie](#)

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
 CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

Direcția de sănătate publică .....

Seria ..... nr. ....

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

eliberat în conformitate cu prevederile [Ordinului](#) ministrului sănătății și al ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003

Se adeverește prin prezentul certificat de absolvire că domnul/doamna  
 ....., cod numeric personal ....., născut/născută  
 în anul ....., luna ....., ziua ....., în localitatea .....,  
 a urmat cursul de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă,  
 modulul ....., organizat de ....., în baza  
 (denumirea furnizorului de instruire)

Avizului Ministerului Sănătății nr. .... / ..... și Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului nr. .... / ....., și a promovat examenul de absolvire, fiind declarat/declarată admis/admisă.

Președintele comisiei de examen,  
 .....  
 L.S.

Secretar,  
 .....

Nr. .... / .....

Data eliberării: anul ..... luna ..... ziua .....

**ANEXA 8**  
 la metodologie

**INSTITUTUL DE SĂNĂTATE PUBLICĂ BUCUREȘTI**

**REGISTRU DE EVIDENȚĂ**

a certificatelor de absolvire a cursurilor de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

N - Numele și prenumele

A - Actul de identitate

S - Semnătura

Nr. crt.	Data ieșirii	Nr. documentului de ieșire	Nr./Seria adeverinței		Datele de identificare pentru persoana care a predat certificatele de la Institutul de Sănătate Publică București			Datele de identificare pentru persoana care a preluat certificatele de la Institutul de Sănătate Publică București			Documentul de plată	
			De la	Până la	N	A	S	N	A	S	Nr./Data	Suma
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

**ANEXA 9**  
 la metodologie

Direcția județeană de sănătate publică .....  
 Direcția de sănătate publică a municipiului București

## REGISTRU DE EVIDENȚĂ NOMINALĂ

a certificatelor de absolvire a cursurilor de instruire privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă

Semnificația coloanelor din tabelele de mai jos este următoarea:

- N - Numele și prenumele
- A - Actul de identitate
- S - Semnătura
- C - Codul numeric personal
- P - Perioada
- M - Mențiuni

### 1. Intrări

Nr. crt.	Data ieșirii	Nr. documentului de intrare	Nr./Seria adeverinței		Datele de identificare pentru persoana care a preluat certificatele de la Institutul de Sănătate Publică București			Datele de identificare pentru persoana care gestionează adeverințele			Documentul de plată	
			De la	Până la	N	A	S	N	A	S	Nr./Data	Suma
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

### 2. Ieșiri

Nr. crt.	Data	Nr./Seria adeverinței	Numele și prenumele absolventului	C	Modulul absolvit	P	Organizatorul programului absolvit	D	Semnătura de primire	M

-----