



ROMÂNIA
MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ VASLUI

☎ Telefon 0235 / 312455 ☎ Fax 0235 / 317351
Strada Republicii , Bl. 367, sc.E & F, VASLUI,
e-mail: secretariat@dspvs.ro

Nr. 29 / 04.01.2021

ANUNȚ

Având în vedere:

- prevederile art. 11 din Legea nr. 55/15 mai 2020 *privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;*
- prevederile OMS nr.905/ 26 mai 2020 *pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*

Direcția de Sănătate Publică Vaslui, cu sediul în Vaslui, str. Republicii nr.367, organizează procedura de ocupare fără concurs, pe perioada stării de alertă, pentru următoarele posturi de personal contractual:

Compartiment Evaluarea și promovarea sănătății:

-1 post de medic medicină generală cu drept de liberă practică sau competențe limitate.

Compartiment Secretariat/registratură:

- 1 post de secretar-dactilograf I.

Poate participa pentru ocuparea postului, persoana care îndeplinește următoarele **condiții generale:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice pentru pentru postul de medic medicină generală/ medic cu competențe limitate:

- diplomă de medic sau diplomă de licență în medicină promoție anterioară anului 2005;
- un an vechime ca medic/medic dentist stagiar;
- drept de liberă practică;
- sau:
- diplomă de licență în medicină promoția 2005 și ulterioare;
- drept de liberă practică (medic cu competențe limitate).

Condiții specifice pentru postul de secretar-dactilograf I:

- diplomă de bacalaureat sau diplomă de absolvire a școlii generale;
- 6 luni vechime în specialitate (în activitatea de secretariat/registratură);
- cunoștințe operare calculatoare- nivel mediu *.

Procedura de ocupare pe perioada stării de alertă a posturilor vacante și temporar vacante, se realizează în 2 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) interviul (în cazul în care se depun mai multe dosare pentru un post).

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar după selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba interviu.

În situația în care, în urma selecției dosarelor rămâne un singur candidat, acesta va fi declarat admis fără a mai fi organizată proba interviu.

*Condiția specifică “ cunoștințe operare calculatoare – nivel mediu “ va fi testată în mod practic.

Dosarul de înscriere pentru postul de medic trebuie să conțină următoarele documente:

1.cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 2 și 4;

2. copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului, inclusiv:

- o copie xerox de pe diploma de licență;
- o copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- o dovada/înscrișul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una din sancțiunile prevăzute la art. 455 alin.(1) lit.e) sau f), la art.541 alin.(1) lit.d) ori e), respectiv la art. 628 alin.(1) lit.d) sau e) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările ulterioare;

4.copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;

6.adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

7.curriculum vitae, model comun european;

8.declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică - anexa nr. 5.

Dosarul de înscriere pentru postul de secretar-dactilograf I trebuie să conțină următoarele documente:

1. cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze, însoțită de declarația privind consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 2 și 4;

2. copia actului de identitate în termen de valabilitate, certificat de naștere, certificat de căsătorie, după caz;

3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;

4. copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3;

6. adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);

7. curriculum vitae, model comun european;

8. declarație pe propria răspundere că nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică - anexa nr. 5.

Copiile documentelor de mai sus vor fi semnate de către titular pe fiecare pagină și vor fi transmise în format electronic (scanat) pe adresa de e-mail runos@dspvs.ro, într-un singur mesaj cu subiectul “ *dosar concurs post _____ și numele persoanei*”, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la afișarea anunțului, respectiv până la data de 06.01.2021, orele 16.00.

Selecția dosarelor va avea loc în data de 07.01.2021.

Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa pe pagina de internet a instituției, www.dspvs.ro, în data de 07.01.2021, până la ora 16.00, cu specificarea datei de organizare a probei de interviu și/sau probei practice, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

Candidații declarați admiși la procedura de ocupare pe perioadă determinată, vor prezenta la încheierea contractului individual de muncă, cazierul judiciar, precum și originalele documentelor depuse în copie la dosar, în vederea certificării conformității.

În conformitate cu prevederile art.9 din OMS nr. 905/2020, se face prin act administrativ al conducătorului instituției sau al unității angajatoare, cu încadrarea în limita numărului maxim de posturi aprobate de către ordonatorul principal de credite prin statutul de funcții, și încetează de drept în cel mult 30 de zile de la data încetării stării de alertă, conform prevederilor art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon: 0725218683, compartiment RUNOS.

**DIRECTOR EXECUTIV
VLADA MIHAELA**



Se aprobă
Director executiv DSP Vaslui
Vlada Mircea



Bibliografie pentru proba interviu a procedurii de selecție a candidaților înscriși pentru ocuparea fără concurs, pe perioadă determinată, în conformitate cu prevederile art.11 din Legea nr.55/2020 2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, a posturilor vacante din cadrul D.S.P. Vaslui

-Legea nr. 136/2020 din 18 iulie 2020 *** Republicată privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea C.N.S.U. nr.36/21.07.2020 privind constatarea pandemiei de COVID-19 și stabilirea unor măsuri necesar a fi aplicate pentru protecția populației, cu modificările și completările ulterioare;

- O.M.S. nr.1513/2020 pentru aprobarea planurilor privind modalitatea de aplicare de către direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, de către Institutul Național de Sănătate Publică, de către unitățile sanitare, precum și de către serviciile de ambulanță județene și Serviciul de Ambulanță București - Ilfov și de medicii de familie a măsurilor în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic de infectare cu virusul SARS-CoV-2

04.01.2021